

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA nr WIW-A-AGZ.273.1.....2022.LC
zawarta w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Jerzego Koronowskiego – Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Olsztynie

a

....., przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest remont parkingu i opaski przy budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz przedmiarem stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru wykonywanych robót.

§ 2

Termin wykonania umowy

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, zostanie zrealizowany w terminie **10 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Realizacja i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz na warunkach określonych niniejszą umową;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa i utrzymania porządku w czasie realizacji prac;
 - 3) złożenia oświadczenia, że osoby biorące udział w realizacji umowy posiadają przeszkolenie w zakresie przestrzegania przepisów BHP zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
 - 4) zagospodarowania we własnym zakresie powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012 r.;
 - 5) posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
4. Zamawiający będzie prowadził bieżący nadzór nad procesem realizacji Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w tym zakresie i uwzględniania spostrzeżeń oraz uwag Zamawiającego zgłaszanych podczas procesu nadzoru.

§ 4

Nadzór nad realizacją umowy

1. Strony wyznaczają do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego: lub w przypadku nieobecności inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany osób wskazanych w ust. 1.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia e-mailowo drugą Stronę o każdorazowej zmianie osób wskazanych ust. 1. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1 pkt 2, w dniu roboczym do godz. 17, w pozostałych przypadkach - następnego dnia roboczego.

§ 5

Odbiór prac

1. Strony ustalają, że zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości prac do odbioru musi być potwierdzone na piśmie lub drogą elektroniczną.
2. Rozliczenie i odbiór prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, który jest podstawą wystawienia faktury.
3. Do odbioru w imieniu Zamawiającego uprawnione są niżej wymienione osoby:
 - 1) Katarzyna Białek – Kierownik Zespołu ds. administracyjnych,
 - 2) Piotr Berk – Specjalista rzemieślnik,
 - 3) Dorota Berk – Starszy referent do spraw administracyjnych.
4. Protokół odbioru zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy. Wykonawca ma 4 dni robocze na usunięcie wad oraz ponowne zgłoszenie przedmiot umowy do odbioru.

§ 6

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, Strony ustalają wynagrodzenie, w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100), zł netto, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 4 do

umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przysyłania faktur drogą elektroniczną na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1666 z późn. zm). Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT, tzw. „białej liście”.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **24 miesięcy** licząc od dnia odbioru prac.
2. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie do 5 dni od daty jej ujawnienia.
3. Istnienie wad stwierdza się protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu ich stwierdzenie Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie na 5 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy i czas technicznie uzasadniony na usunięcie wady.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Wykonawca nie może uwolnić się od usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia mechaniczne, niespowodowane przez Wykonawcę.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu

powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Strona powzięła wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu odbioru, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie okresu gwarancji, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Łączna wartość potrąceń wynikających z kar umownych nie może wynosić więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
4. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy, bądź jej rozwiązaniu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 10

Zmiany umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 15r i art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – oświadczenie, że osoby biorące udział w realizacji umowy posiadają przeszkolenie w zakresie przestrzegania przepisów BHP

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 – formularz oferty Wykonawcy (kserokopia)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKONAWCA:

.....,

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
w Olsztynie
ul. Szarych Szeregów 7
10-072 Olsztyn

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że:

1. dysponuje kierownikiem robót, który będzie sprawował bezpośredni nadzór nad pracownikami realizującymi zadanie objęte przedmiotem umowy;
2. zapewnia pracownikom odzież ochronną, roboczą i niezbędne środki ochrony indywidualnej do realizacji powierzonego zadania;
3. zapewnia pracownikom wykonującym prace przeprowadzenie stosownych badań lekarskich (zatrudnia ich bez przeciwwskazań do wykonywanej pracy) zgodnych z Kodeksem Pracy i aktami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie;
4. przeprowadził profesjonalne przeszkolenie BHP wstępne, stanowiskowe i szkolenia okresowe oraz szkolenie osób kierujących pracownikami wykonujących zleczone zadanie;
5. opracuje i zobowiązuje się do zapoznania pracowników z ryzykiem zawodowym występującym na stanowiskach pracy;
6. przeprowadzi we własnym zakresie wszystkie postępowania powypadkowe zaistniałe na terenie prowadzonych robót w czasie realizacji zadania przy udziale przedstawiciela Zamawiającego;
7. zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych, wydzielenia stref niebezpiecznych i ich właściwego oznakowania i sygnalizacji;
8. ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i bezpieczne organizowanie pracy i jej nadzór.

.....
podpis Wykonawcy lub pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU
z dnia r.

Zamawiający: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7,
10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1) -
- 2) -
- 3) -

Wykonawca:, REGON: NIP

Przedstawiciel Wykonawcy:

W/w komisja dokonała odbioru/przekazania przedmiotu zamówienia na podstawie umowy nr z dnia r.

na wykonanie

Stwierdzono wady:

Termin usunięcia wad:

Uwagi:

1. Strony potwierdzają:

- 1) wykonanie prac zgodnie z powyższym zakresem,
 - 2) termin zakończenia ww. prac jest zgodny z terminem zleconym (umownym),
 - 3) uwag nie wniesiono do wykonanych prac.
2. Protokół jest podstawą do wystawienia faktury wynikającej z umowy.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1.....

1.

Przedstawiciel Wykonawcy

2.

3.

Przedstawiciele Zamawiającego